

**SIİRT ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM**  
**YARIYIL İÇİ UYGULAMALARI VE YAZ STAJI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**YARIYIL İÇİ UYGULAMALARI**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu Yönergenin amacı, Sağlık Yüksekokulunun Üniversite Senatosu'nca onaylanmış eğitim-öğretim programında öngörülen dersler, yarıyıl içi uygulamaları ve yaz stajı uygulama esaslarını düzenlemek ve öğrencilerin yarıyıl içi uygulamaları ile yaz stajlarında uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu yönerge Siirt Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının yarıyıl içi uygulamaları ve yaz stajları süresince uygulama yapacakları alanları, sorumlulukları, uygulama kıyafetleri ve uygulamaların değerlendirilme esaslarını ve ilkelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu yönerge, 5 Nisan 2012 tarih ve 28314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 'Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği', 'Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik' ve '2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu yönergede geçen;

**4.1. Üniversite:** Siirt Üniversitesini

**4.2. Yüksekokul:** Siirt Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunu

**4.3. Bölüm:** Siirt Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünü

**4.4. Yüksekokul Müdürü:** Siirt Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürünü

**4.5. Yönetim Kurulu:** Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulunu

**4.6. Staj Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Başkanlığı tarafından önerilen ve yönetim kurulunca onaylanan ilgili dersin öğretim elemanları arasından seçilen üyelerin oluşturduğu Staj Komisyonunu

**4.7. Hemşirelik Bölüm Başkanı:** Siirt Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanını

**4.8. Uygulama Sorumlusu:** İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını

**4.9. Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanları ve yardımcılarını, uygulama yapılan kurumda görevli hemşireyi

**4.10. Stajyer Öğrenci:** Aldığı lisans eğitimi gereği staj yapması zorunlu olan ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından staj yapmak üzere belirli bir süre staj yerine gönderilen öğrenciyi

**4.11. Staj Yeri:** Sağlık Yüksekokulu öğrencilerinin staj yapabileceği yurt içi resmi ve özel kurum hastanelerini

**4.12. Öğrenci Staj Dosyası:** Staj Komisyonunun belirleyip Yönetim Kurulunun onayladığı, stajyerin staj süresince üstlendiği görev ve sorumluluklarla başarı düzeyini belgeleyen dosyasını

**4.13. Uygulamalı teorik ders:** Müfredatta belirtilen uygulaması yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri

**4.14. Uygulama Alanı:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/kurumları

**4.15. Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmalarını ile ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılan değerlendirmeyi

**4.16. Uygulama Süresi:** Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama saatini

**4.17. Kurum Amiri:** Uygulamanın yapıldığı kurumun amirini

**4.18. İş günü:** Sekiz saatlik bir çalışma günü/kurumun uyguladığı bir günlük çalışmasını gösterir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama Esasları

#### Staj Komisyonu

**MADDE 5-** Stajları amaca uygun olarak yürütmek ve gerekli kontrolleri sağlamak için staj komisyonu kurulur. Her yıl staj kuralları ve diğer kurallar belirlenerek eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

#### Uygulama Yerleri

**MADDE 6-** Uygulama yerleri yeterli donanıma ve diğer olanaklara sahip belli başlı bütün sağlık kamu kurum ve kuruluşları arasından seçilir. Öncelik sırası şu şekilde yapılır:

1. Tıp Fakültesi
2. Eğitim ve Araştırma Hastanesi
3. Devlet Hastanesi

## **Uygulama Süresi**

**MADDE 7-** Yıl içi uygulamalar, Siirt Üniversitesi Senatosunda belirlenen akademik takvime göre güz ve bahar dönemlerinde müfredattaki dersin uygulama süresince yapılır.

## **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 8-** Öğrenciler her bir ders uygulamasının %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamanın %20'sinden fazla devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır.

## **Uygulama Kıyafeti**

### **MADDE 9-**

**9.1.** Uygulamalı meslek derslerinden klinik alanda yapılan uygulamalar sırasında öğrencilerin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen renkte ve şekildeki hemşire üniformasını giymeleri zorunludur. Sağlık ocağı, okullar, ev ziyaretleri ve diğer saha uygulamalarında sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrenci hemşire üniforması yerine beyaz önlük giyebilir.

### **9.2. Öğrenci üniformasının özellikleri**

**a-** Öğrenci uygulamalara mevcut mevzuata göre belirlenen kılık kıyafet yönetmeliğine ve Yönetim Kurulu'nun belirlediği hemşirelik formasına uygun olarak gelmek zorundadır. Kılık-kıyafet ile ilgili yönetmeliğe uygun davranmayan öğrenciler stajdan başarısız sayılır, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

**b-** Öğrenciler hemşire üniformalarının üzerine okul amblemi bulunan isimlik takmak zorundadırlar.

## **Uygulamanın İşleyişi**

**MADDE 10-** Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.

**10.2.** Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

**10.3.** Uygulama sorumlusu "Klinik/Alan Uygulama Beceri Formu, Bakım Planı ve Öğrenci Değerlendirme Formu" gibi stajın özelliğine göre formları hazırlar. Öğrenciler yaptıkları tüm çalışmalarla ilgili formları doldurmak, uygulama sorumlu ve yürütücüleri de bu formları değerlendirmek zorundadırlar.

## **Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları**

### **MADDE 11-**

a) Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak plan ve programları (Rotasyon, oryantasyon, staj alanlarını belirleme vb.) düzenlemek.

b) Öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmak.

- c) Uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmak.
- d) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek.
- e) Vizit ile vaka sunumlarını yönlendirmek ve uygulama alanındaki eğitimleri değerlendirmek.
- f) Uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek.
- g) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulama ile ilgili geribildirim vermek.

### **Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 12-**

- a) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak.
- b) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak.
- c) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.
- d) Klinik ve saha uygulamalarında rol modeli olmak.
- e) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek.
- f) Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak.
- g) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında tutmak.
- h) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına ve uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak.
- i) Klinik ve saha değerlendirme formunu doldurmak ve uygulama notunu vermek.

### **Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 13-**

- a) Uygulama yaptığı kurumun çalışma, mesai saatleri ve güvenlik kurallarına, kurum amirinin belirlediği düzen ve disipline uymak (Bkz. 'Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik).
- b) Uygulama yerlerinde kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- c) Uygulama yerlerinde iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak.
- d) Uygulama yerlerinde her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek (Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır).
- e) Uygulama yürütücüsünün gözetiminde tedaviye katılmak ve uygulamak.
- f) Uygulama yerlerini uygulama sorumlusunun ve uygulama yürütücüsünün izni olmadan değiştirmemek ya da ayrılmamak (Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın staj yerini değiştiren, staj yerinden ayrılan, staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan öğrenci stajdan başarısız sayılır).

h) Uygulama yerlerindeki çalışmalarını içeren formları (uygulama raporları, uygulama beceri listesi, bakım planı vb.) uygulama yürütücüsüne imzalatmak.

i) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanlarda bakım verdiği hastalar için ziyaret vermek.

i) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanlarda vaka sunumuna katılmak zorundadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### YAZ STAJI

#### Staj süresi ve koşulları

**MADDE 14-** Müfredatta belirlenen süre içerisinde yaz döneminde yapılan yaz stajının toplam süresi Hemşirelik I.Öğretim ve Hemşirelik II. Öğretim Bölümü öğrencileri için yirmi iş günüdür ve öğrenci, yaz stajına kesintisiz devam etmek zorundadır. Resmi tatil ve bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

**MADDE 15-** Öğrenci staj yapacağı kurumu ve dönemi seçip onay almak üzere staj dosyasını en geç güz dönemi final sınavlarının bitimine kadar öğrenci işlerinden alacaktır. Staj başvuru süresi bahar yarıyılı ders döneminin Mayıs ayı son iş gününe kadar Yüksekokul Öğrenci İşlerine yapılır. Öğrencilerin sigorta işlemleri (SGK) Siirt Üniversitesi tarafından yapılacağı için staj tarihi ve staj yapılacak dönemler Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenir, başvuruların değerlendirilmesinden sonra staj yerleri ve staj tarihleri ilan edilir.

**MADDE 16-** Öğrencilerin her dönem yaz stajına başlayabilmeleri için; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerini almış ve devam zorunluluğunu sağlamış olmaları gerekmektedir (2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında alınacak öğrenciler için geçerli olacaktır).

#### Yaz stajının Yapılacağı Alanlar

**MADDE 17-** Öğrenciler yaz stajını Yüksekokul Müdürlüğünce uygun görülen bütün resmi sağlık kurum ve kuruluşlarda yapabilirler. Öncelik sırası şu şekilde yapılır:

1. Tıp Fakültesi
2. Eğitim ve Araştırma Hastanesi
3. Devlet Hastanesi

#### Yaz stajının Değerlendirilmesi

#### **MADDE 18-**

a) Öğrenciler yaz stajlarını, yukarıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda, eğitim-öğretim yılının bitim tarihinden, yeni eğitim-öğretim yılının başlangıç tarihinin on beş gün öncesine kadar müfredatta belirtilen süre kapsamında yapmak zorundadır.

**b)** Her öğrenci, stajını yaptığı birimde staj süresince başhekim, başhemşire ve yardımcısı, servis sorumlu hemşiresi tarafından denetlenir ve yapmış oldukları staj çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı ve iletişimi konusunda değerlendirilir. Staj sonunda, hastane Başhekim ve Başhemşiresi Yüksekokulu'nun öğrenciye ilişkin hazırladığı değerlendirme formunu doldurur ve onaylar. Bu form, hastane yönetimi tarafından yüksekokul müdürlüğüne resmi yolla gönderilir.

**c)** Yaz stajını bitiren öğrenciler, Yüksekokulda eğitim-öğretim başlamadan bir hafta önce ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen staj dosyasını, öğrenci işlerine teslim eder. Staj dosyası, kurum/kuruluş yetkilisinin onaylayacağı staj devam çizelgesi, hasta bakım planı, hasta eğitim planı, klinik değerlendirme planı, hastane tanıtım formu, öğrencinin katıldığı eğitim programlarının listesi ve öğretim elemanının belirleyeceği diğer etkinliklerle ilgili günlük uygulamalara ilişkin belgeleri içermektedir.

**d)** Yaz stajı yapılan ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı, öğrencinin staj dosyasını inceleyerek ve hastane idaresinden gönderilen değerlendirme formunu dikkate alarak yaz stajı başarı notunu belirler.

**e)** Stajın başarılı sayılabilmesi için öğrencilerin 100 üzerinden en az 70 alınması zorunludur. Staj sorumlu öğretim elemanı, öğrenci dosyalarını inceleyerek başarılı/başarısız olduklarını belirtir.

**f)** Yaz stajından başarısız olan öğrenciler başarılı olamadıkları sürece mezun olamazlar.

### **Yaz Stajına Katılan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 19-**

**a)** Öğrenciler yaz stajı yaptıkları kurumun çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

**b)** Öğrenciler, staj öncesi Yaz Stajı Dosyasını öğrenci işlerinden imza karşılığı teslim alırlar.

**c)** Öğrencilerin staj sonu değerlendirmeleri staj dosyasındaki imza ve değerlendirme formunun staj yaptıkları kurum yetkilisi tarafından imzalanıp Yüksekokul Müdürlüğüne iadeli taahhütlü olarak gönderilmesi sonrasında yapılır.

**d)** Hemşirelik öğrencileri, staj süresince serviste çalışan hemşirenin rehberliğinde hasta bakımı ve tedavisine katılır. Yaz stajı süresince öğrencilerin gerçek bir çalışma ortamına dâhil olmaları, hemşirelikte özel bilgi ve beceri gerektiren tüm işlemleri yapmaları istenir, ancak doğrudan sorumluluk üstlenmeleri beklenmez. Staj süresince öğrenciler, deneyimli ve yetkili staj yürütücüsü gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar; kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.

e) Öğrenciler yaz stajı yapılan kurumlarda iletişimlerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, kurumun yetkilisi tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

f) Öğrenciler yaz stajı yapılan kurumdaki her tür araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına ve korunmasına azami özen gösterirler. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında, ayrıca Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi halinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Diğer Hükümler**

**Madde 20-** Bu Yönergede yer almayan hususlar, uygulama sorumlularının önerileri üzerine Yüksekokul Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 21-** Bu yönerge Siirt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu yönerge senatoda ilan edildikten sonra 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren kayıt yaptıran ve eğitimleri devam eden tüm öğrencilere uygulanacaktır.

#### **Yürütme**

**Madde 22-** Bu yönerge hükümleri Siirt Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.